



Alliance Française

Madras - India

Assistant(e) chargé (e) de communication/marketing

Location : Chennai (Madras) - INDE

Type of Contract : Stage

Date de prise de fonction : Janvier 2023, 1 mois de formation

Languages Required : English – French

Environnement

L'Alliance Française de Madras (AFM) œuvre à la promotion des relations culturelles entre l'Inde et la France dans le Tamil Nadu. Créée en 1953, c'est une société affiliée à la Fondation Alliance Française, basée à Paris. Le réseau de l'Alliance Française est présent dans plus de 135 pays, sur les cinq continents. L'AFM, soutenue par l'Ambassade de France et l'Institut français en Inde, a pour objectif de diffuser la langue française dans la ville de Chennai et dans les autres régions du Tamil Nadu et de rassembler en son sein tous ceux qui souhaitent contribuer à développer la connaissance et le goût de la langue et de la culture françaises. L'Alliance est aussi un acteur imminent de la vie culturelle locale. Plus de 60 événements sont organisés tous les ans : films, concerts, expositions, danse, théâtre, conférences font vivre la culture française dans une ville de près de 11 millions d'habitants.

L'Alliance française de Madras (AFM) souhaite renforcer son image institutionnelle et sa communication auprès de futurs étudiants et visiteurs du Tamil Nadu mais aussi des acteurs institutionnels tels que l'Institut Français en Inde, la Fondation Alliance française à Paris ou le Ministère des Affaires étrangères de France à Paris.

L'objectif est faire connaître au plus grand nombre l'Alliance française de Madras en lui conférant une excellente image institutionnelle et ainsi :

- de marquer la présence française dans le Tamil Nadu,
- et de participer à l'augmentation de la fréquentation au sein de l'Alliance française (cours et événements culturels).

Dans le contexte décrit ci-dessus, l'Alliance française de Madras (AFM) souhaite se positionner au cœur de ce monde innovant et en mutation permanente qu'est le numérique.

L'objectif est d'atteindre une clientèle jeune, familière des outils numériques, en leur proposant une information/enseignement/activités adaptés à leur mode de communication et susceptible de les attirer.

Descriptif du stage

L'objectif est de la mission est double :

1. Il est de faire connaître la culture française et francophone au public indien, et d'amener, par le biais de la communication, les deux cultures à se rencontrer,



Alliance Française

Madras - India

2. mais aussi de développer le nombre d'inscriptions en cours de français.

Les missions du / de la chargée de communication/marketing s'inscrivent dans ces objectifs. Elles consistent à :

- Développer et mettre à jour régulièrement le site web de l'AFM, la page Facebook et tout autre réseau sociaux nécessaires au rayonnement de l'AFM;
- Préparer la lettre mensuelle et tout autre support de communication;
- Organiser la communication institutionnelle de l'AFM;
- Organiser la communication des activités de l'AFM pour le Français ;
- Assurer la fluidité de la communication en interne;
- Veiller à l'harmonisation des supports de communication, charte graphique etc. de l'AFM;
- Participer à tout événement organisé par l'AFA et requérant une communication ; Couverture des événements liés au français pour publications sur les RS en lien avec la médiathèque et le culturel (vidéos, publications...) et vidéos/réels
- Evaluer l'impact des actions menées en matière d'image institutionnelle, d'image de marque, de notoriété et de rayonnement et d'inscriptions
- Développer et mettre à jour régulièrement le site web de l'AFA, la page Facebook et tout autre réseau sociaux nécessaires au rayonnement de l'AFM;
- Être force de proposition en matière d'outils numériques : MOOCS, SPOCS, compléments de cours en ligne, activités culturelles en ligne, fablab, réunions hackers, etc. ;
- Créer de l'engagement
- Analyse des besoins et développement de nos offres de cours et de formation avec une mise en place d'actions de communication sur les réseaux sociaux (Whatsapp, Instagram, Twitter, Google, Facebook), événements et concours en ligne... ;

Compétences numériques et soft skills

- Maîtrise des réseaux sociaux (Whatsapp, Instagram, Twitter, Google, Facebook)
- Webmastering un plus
- Expérience confirmée en communication
- Maîtrise de photoshop, canvas, word press
- Bonnes capacités d'adaptation à un contexte culturel différent
- Sens de la communication
- Capacité à participer à plusieurs projets en même temps
- Anglais C1
- Motivation et un intérêt pour la culture

Adresser votre dossier de candidature comportant lettre de motivation + C.V. détaillé à director@af-madras.org